



كلية الصيدلة

دليل البرنامج الدراسي

(برنامج الصيدلة الإكلينيكية)

للعام الجامعي 2016/2015





فهرس

صفحة	
4	كلمة إفتتاحية
5	تاريخ جامعة الإسكندرية
6	نبذة عن كلية الصيدلة
6	وصف الكلية
7,6	رؤية ورسالة وأهداف كلية الصيدلة
8	أقسام كلية الصيدلة
	برنامج الصيدله الاكلينيكية
14	الرساله والاهداف
14	نظام الدراسه
15	قواعد القبول
15	لغة الدراسة
15	الإرشاد الأكاديمي
15	التسجيل
16	العبء الدراسي
16	الإضافة والحذف والإسحاب
16	التدريب الصيفي
17	متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس
17	نظام التقييم
18	التعثر الاكاديمي
18	الانقطاع عن الدراسه
19	نظام تأديب الطلاب
21	البرنامج الدراسي
32	ملحق القواعد المنظمة للائحة الداخلية
35	توجيهات عامة لجميع الطلاب
40	رعاية الشباب
43	نادي التكنولوجيا و المعلومات
44	المكتبة
46	الجمعية العلمية
47	الموقع و البريد الالكتروني

كلمة السيدة الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم

أبنائي وبناتي طلاب كلية الصيدلة – جامعة الإسكندرية

بأسمى وبأسمى أعضاء هيئة التدريس بالكلية أتوجه إليكم بالشكر لإختياركم كلية الصيدلة - جامعة الإسكندرية لإتمام دراستكم الجامعية. وأهدى إليكم هذا الدليل كمرشد لكم لما يحتويه من معلومات تفيد الطالب المستجد إلى الكلية من حيث اللاتحة الداخلية الأكاديمية لطلاب البكالوريوس لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية والتعريف بالمقررات المختلفة التي يتم دراستها على يد نخبة من الأساتذة المتخصصين وطرق التقييم المختلفة المتبعة ولذلك الأماكن المتاحة بالكلية من حيث المدرجات والقاعات الدراسية والمعامل والخدمات المقدمة من الكلية والجامعة للرعاية الصحية والأنشطة الطلابية ويتعهد جميع العاملين وأعضاء هيئة التدريس بالكلية بتذليل الصعاب وتأهيل الطلاب للحصول على درجة البكالوريوس فى الصيدلة (الصيدلة الإكلينيكية) وكذلك تأهيلهم لممارسة المهنة بكافة مجالاتها فى المحيط المحلى والإقليمى وتعريف الطلاب بكافة حقوقهم وواجباتهم للإلتزام بها وتخرج صيادلة أكفاء على مستوى مرموق من العلم والمعرفة والأخلاق الحميدة لتحقيق التميز فى سوق العمل.

مع تمنياتى لكم جميعاً بالتفوق والنجاح

الأستاذ الدكتور/ إيفان إبراهيم سعد .

كلمة منسق عام البرنامج

بسم الله الرحمن الرحيم

أبنائي وبناتي طلاب الكلية...

أرحب بكم مع بداية العام الدراسى الجديد فى كلية الصيدلة – جامعة الإسكندرية متمنية لكم تحقيق أهدافكم التي تطمحون اليها على المستوى العلمى والشخصى، وأتمنى بمساعدتكم إحداث طفره فى المجال الصيدلى. وإيماناً منا بأن الطالب يشكل أحد المحاور الرئيسية فى العملية التعليمية، تقدم الكلية كتاب " دليل الطالب" بما يحويه من معلومات هامة عن الكلية ومدرجاتها ومعاملها وأقسامها والأنشطة والخدمات المختلفة التي تقدمها، والحقوق والواجبات التي يجب أن يلتزم بها الطلاب أثناء فترة الدراسة. وفى النهاية أتمنى لكم التوفيق والنجاح.

الأستاذ الدكتور / هبه حسن عابدين

تاريخ جامعة الإسكندرية

ترجع نشأة جامعة الإسكندرية إلى عام 1938 حيث تأسست كفرع لجامعة فؤاد الأول (جامعة القاهرة حالياً)، وذلك لتلبية إحتياجات المجتمع الإسكندري ورغبة أبنائه في الإلتحاق بالتعليم العالي. وقد تم بدء الدراسة بكليتي الآداب والحقوق، ثم تلتها كلية الهندسة عام 1941. وترجع فكرة إنشاء جامعة الإسكندرية. وفي عام 1942 تحول الفرع إلى جامعة مستقلة سميت جامعة "فاروق الأول" واشتملت على الكليات الثلاث المذكورة سابقاً، تم تبع ذلك إنشاء كليات العلوم والتجارة والطب والزراعة. في عام 1952 تم تسمية الجامعة "جامعة الإسكندرية". وتلا ذلك التوسع والإنتشار في مختلف المجالات مما أدى إلى الإحتياج إلى المزيد من التخصصات. وفي هذا الإطار تم زيادة عدد الكليات والمعاهد العليا في الجامعة لتصبح فيما بعد ثلاثين كلية ومعهداً. وتأكيداً على دور الجامعة القيادي على المستوى القومي تم التوسع في إنشاء كليات أخرى تابعة للجامعة في مناطق دلتا النيل وعلى ذلك فقد تم تأسيس كلية الطب عام 1962 وكلية العلوم عام 1969 في كفر الشيخ (حالياً جامعة كفر الشيخ) و كلية الصيدلة فرع دمهور عام 2008 (حالياً جامعة دمهور). وتم أيضاً إنشاء سبع كليات أخرى في مدينة دمهور عاصمة محافظة البحيرة وهى كلية التربية (1980) وكليات الآداب والزراعة والتجارة (1983) وكليات العلوم والطب البيطري والتمريض (2007). وفي عام 1989 تم ضم الكليات والمعاهد التي تقع في محافظة الإسكندرية وتتبع جامعة حلوان بقرار إلى جامعة الإسكندرية وهى كلية التربية الرياضية (بنين) والتربية الرياضية (بنات) والفنون الجميلة وزراعة ساها باشا. كذلك تم تأسيس كلية التربية في محافظة مطروح غرب الإسكندرية. في عام 1998 تم إضافة كليتين جديدتين إلى الجامعة كانت تتبعاً وزارة التعليم العالي هى كلية معلمي رياض الأطفال وكلية التربية النوعية. وترسيخاً لمفهوم دور الجامعة تجاه الأقطار العربية والأفريقية وفي عام 1960 ، تم إنشاء "جامعة بيروت العربية" بالجمهورية اللبنانية، بإدارة مصرية وإشراف أكاديمي مصري من أساتذة وأعضاء هيئة التدريس بالكليات المناظرة بجامعة الإسكندرية. وتأسيساً لدور الجامعة على المستوى الإفريقي تعمل جامعة الإسكندرية حالياً على إنشاء فروع لها في جوبا- جنوب السودان، وفي بعض البلدان الأفريقية.

نبذة عن كلية الصيدلة

بدأت دراسة الصيدلة في جامعة "فاروق الأول" بمدينة الإسكندرية في "مدرسة الصيدلة" التي ألحقت بكلية الطب عام 1947/1948م. وظلت المدرسة تشغل بعض مباني كلية الطب بصفة مؤقتة إلى أن أقيم لها مبنى خاص - المبنى القديم - في أول أغسطس من عام 1956م داخل المجمع الطبي بالأزاريطة. وعندما صدر القانون رقم "345" لسنة 1956، أصبحت مدرسة الصيدلة كليةً مستقلة. وقد تطلب ذلك وضع لائحة خاصة بالكلية، أدخلت فيها تعديلات لتناسب مع التقدم العلمي في مجالات المهنة. وأصبحت مدة الدراسة خمسة سنوات للحصول على "درجة البكالوريوس في الصيدلة والكيمياء الصيدلانية" وذلك حتى 1970/1/7م. ثم تغير المسمى إلى "درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية" اعتباراً من 1970/8/1م. وقد تم إنشاء قسم الدراسات العليا بالكلية عام 1958م ومُنحت أول رسالتي دكتوراه وماجستير عام 1960م. وفي عام 2003م تم افتتاح المبنى الجديد لكلية الصيدلة. وقد تخرجت أول دفعة عام 1952 وكان عدد الخريجين "سبعة" وقد تزايد هذا العدد حتى وصل في السنة الأخيرة إلى ما يزيد على 1400 خريجاً، وبدأت الدراسة ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية بالعام الجامعي 2009/2010 بناء على قرار وزاري رقم (3077) بتاريخ 28/9/2009 ويمنح البرنامج درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية (صيدلة إكلينيكية).

وصف الكلية

كلية الصيدلة – جامعة الإسكندرية - مؤسسة علمية مهمتها إعداد كوادر بشرية مؤهلة علمياً من الصيدلة - ذوي الدرجات العلمية المتعددة - تكون مصدراً للخبرات والإبتكارات وقادرة على الإمتزاج الفعلي مع المجتمع والبيئة المحيطة للإرتقاء بهما وبمهنة الصيدلة.

رؤية كلية الصيدلة – جامعة الإسكندرية

السعي إلى التميز إقليمياً وعالمياً في مجالات التعليم الصيدلي والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة والحصول على الاعتماد.

رسالة كلية الصيدلة – جامعة الإسكندرية

تعمل كلية الصيدلة – جامعة الإسكندرية – على تهيئة البيئة التعليمية والبحثية لمواكبة التطور المتنامي في مجالات التعليم والتعلم والتدريب والبحث العلمي وذلك لإمداد نظام الرعاية الصحية بعلماء متخصصين وصيدلة قادرين على ممارسة متطورة لمهنة الصيدلة ومواجهة التحديات المطرودة لها. كما تسعى الكلية إلى إقامة شراكة ديناميكية تسهم بفعالية في تطوير الصناعة الدوائية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

أهداف كلية الصيدلة – جامعة الإسكندرية

- من أجل تحقيق دور فعال في تنفيذ خطة الجامعة والخطط القومية للتنمية، فإن كلية الصيدلة – جامعة الإسكندرية – تبذل كل الجهد لتحقيق الأهداف التالية:
- إعداد ممارسي مهنة الصيدلة وعلمائها القادرين على تلبية إحتياجات المهنة والتعلم الذاتي الدائم والعمل الجماعي المتناغم في فريق.
- تخريج صيادلة ذوي قدرة على تطبيق المعلومات والمهارات والقيم الأخلاقية أثناء ممارستهم للمهنة بغرض تعظيم الإستفادة في مجال الرعاية الصحية.
- التطوير والتحديث الدائم للوائح طلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا للوصول إلى الإعتماد العالمي لخريجي الكلية.
- تشجيع البحث العلمي بأقسام الكلية المختلفة وفيما بينها وبين المعاهد العلمية القومية والعالمية.
- تشجيع التعاون مع قطاع الصناعة الدوائية وقطاعات المجتمع الأخرى من خلال نشاطات الوحدات الخاصة بالكلية.
- تطوير المهارات المهنية من خلال إتاحة برامج تدريب متخصصة تساهم في التطور الذاتي والمهني للطلاب والخريجين.
- تأكيد الالتزام بالمشاركة المجتمعية من خلال إمداد المجتمع بالخبراء والخدمات للعاملين في مجال المهنة والمجالات العلمية الأخرى وللعمامة.
- دعم مفهوم حماية البيئة وتطويرها في الكلية وعلى المستويات المحلية والقومية والعالمية.

أقسام والسادة رؤساء محالس الأقسام العلمية بالكلية

قسم الكيمياء الصيدلية :

أ.د/ منى أحمد عبد الرحمن مهران.

قسم العقاقير :

أ.د / هالة مصطفى عبد الغني حمودة.

قسم الصيدلانات :

أ.د/ امل حسن الكامل.

قسم الصدلة الصناعية :

أ.م/ وائل محمود سامي " قائم بأعمال".

قسم علم الأدوية والسموم:

أ.د/ محمود محمد محمود الماس .

قسم الميكروبيولوجيا الصيدلية :

أ. د/ أمل محمد أحمد خليل.

قسم الكيمياء التحليلية :

أ.د/ اكرام محمود حسن.

وحدة ضمان الجودة

المدير التنفيذي : أ.م/ اميرة مصطفى حلمى سنبل

أقسام الكلية



أولاً : المبنى القديم

الدور الأرضي :

قسم الصيدلة الصناعية .

مدرج أ.د/ إبراهيم رشدي.

الشنون العامة .

صراف الكلية .

الوحدة الحسابية.

مكتب الأمن.

مصلى الكلية.

الدور الأول :

قسم الصيدلانيات وبه معمل أ.د/ يوسف عز الدين حمودة و يؤدي فيه طلاب البرنامج عملي مقرر الصيدلانيات.

الدور الثاني :

قسم الكيمياء الصيدلية .

قسم الكيمياء التحليلية الصيدلية .

الدور الثالث :

قسم العقاقير وبه 3 معامل لعملي مقررات القسم لطلاب البرنامج.
معمل المحاكاة لقسم العقاقير.

الدور الرابع :

قسم علم الأدوية والسموم .
مدرج المشاهدات ومعمل الفارماكولوجي .
مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
مكتب أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
قاعة إجتماعات.
وحدة تكنولوجيا المعلومات.

الدور الخامس :

معمل الكيمياء العضوية .
معمل الميكروبيولوجيا الصيدلية .
مدرج أ.د/ محمد محمد مطاوع .
معمل المحاكاة لقسم علم الأدوية والسموم.

الدور السادس :

مكتبة الكلية .
قاعة المؤتمرات.
مكتب شئون الخريجين .
قاعة برنامج الصيدلة الإكلينيكية (قاعة المحاضرات).

ثانيا : المبنى الجديد

الدور الأرضي :

نادي التكنولوجيا والمعلومات.

قسم الإستحقاقات.

قاعة ا.د. عبد الرحيم غزال.

قاعة د. البهتيمي.

الدور الأول :

مكتب أ.د/ عميد الكلية .

مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .

مكتب منسق عام برنامج الصيدلة الإكلينيكية.

مكتب سكرتارية عميد الكلية.

مكتب سكرتارية منسق عام برنامج الصيدلة الإكلينيكية.

مكتب سكرتارية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .

وحدة ضمان الجودة.

قاعة ا.د. سعيد خليل (Round Table)

الدور الثاني :

المجمع العلمي للبحوث الدوائية .

وحدة الخدمات الصيدلية .

معمل الدراسات الصيدلية.

معمل الممارسة الصيدلي

عيادة إكلينيكية.

الدور الثالث :

معمل الصيدلانيات .

مدرج (أ).

الدور الرابع :

معمل الكيمياء الصيدلية .

الدور الخامس :

معمل العقاقير .

مدرج (ب).

الدور السادس :

معمل الكيمياء التحليلية .

قاعة لطلاب الدراسات العليا .

الدور السابع :

معمل علم الأدوية والسموم.

المعمل المركزي .

الدور الثامن :

معمل الميكروبيولوجيا الصيدلية .

قاعة د. خيري السلكاوي.

الدور التاسع:

مطبعة الكلية.

كنترول الفرق الدراسية الاربعة.

كنترول برنامج الصيدلة الاكلينيكية.

كنترول الدراسات العليا.

المبنى الاداري

الدور الارضي:

مكتب شئون الطلاب.

مكتب شئون الخريجين .

الدور الاول:

مكتب أمين الكلية .

مكتب شئون الدراسات العليا.

حجرة تصوير للمكاتب الادارية.

الدور الثاني:

قسم الشئون الإدارية.

قسم الإحصاء والمتابعة.

الدور الثالث:

مكتب رعاية الشباب .

(برنامج الصيدلة الإكلينيكية)

الرؤية والرسالة والأهداف:

الرؤية

برنامج الصيدلة الإكلينيكية يطمح إلى توفير نوعية متميزة من التعليم والبحث العلمي في مجال الصيدلة لرفع كفاءة الممارسة الصيدلانية والخدمات الإكلينيكية والصناعات الدوائية محليا وإقليميا و دوليا.

الرسالة

يسعى برنامج الصيدلة الإكلينيكية إلى التميز في التعليم الصيدلي والابحاث العلمية والخدمات الصحية العامة في مجال ممارسة مهنة الصيدلة. كما يسعى البرنامج إلى اعداد و تخريج صيدلي اكلينيكي متميز ومؤهل للعمل في المجال الصحي و الاكاديمي وصناعة الدواء لاستيفاء متطلبات سوق العمل.

أهداف البرنامج

إمداد المجتمع بصيادلة متخصصين على مستوى عال من الكفاءة العلمية والقيم الأخلاقية وقادرين على مشاركة الفريق الطبي في وضع وتطوير ومتابعة بروتوكولات العلاج في التخصصات الطبية المختلفة. تخريج صيادلة مؤهلين للعمل في مجالات التصنيع والتسويق الدوائى و الرقابة الدوائية وتحليل الاغذية و العمل بالصيدليات. تشجيع المشاركة فى المشروعات البحثية المتعددة الأطراف والتعاون مع المراكز البحثية و الاكلينيكية المختلفة على المستوى المحلى والاقليمى والدولى. تطبيق النظم الحديثة في التعليم والتعلم والإهتمام بالتعليم الذاتى. تنمية الموارد المالية الذاتية للكلية.

الدرجة العلمية التى تمنح للخريجين:

يمنح مجلس الجامعة، بناء على طلب مجلس كلية الصيدلة، درجة البكالوريوس فى الصيدلة (صيدلة إكلينيكية).

نظام الدراسة:

ان يجتاز الطالب 197 ساعة معتمدة موزعة على عشرة فصول دراسية. وينقسم كل عام دراسى إلى فصلين دراسيين ومدة كل فصل خمسة عشر أسبوعا، كما يجوز طرح بعض المقررات فى فصل دراسى صيفى مدته ثمانية أسابيع من الدراسة المكثفة.

و الساعة المعتمدة هى وحدة قياس دراسية وتعادل ساعة دراسية أسبوعية نظرية أو درساً عملياً لا يقل عن ساعتين أسبوعياً لمدة خمسة عشر أسبوعاً وتدرس على مدى فصل دراسى واحد.

قواعد القبول:

يشترط فيمن يتقدم للالتحاق بالبرنامج أن يستوفى الشروط التى يحددها المجلس الأعلى للجامعات. حيث يتم قبول الطلاب بالبرنامج من الطلبة المقبولين بكلية الصيدلة – جامعة الاسكندرية عن طريق مكتب التنسيق وحديثى الحصول على شهادة الثانوية العامة والشهادات المعادلة العربية والأجنبية.

تصميم البرنامج الدراسى:

صمم البرنامج الدراسى بحيث يتم التعلم عن طريق المحاضرات والدروس العملية وحلقات النقاش وايضا اجراء بحوث بالإضافة الى التعاون مع المجتمع المحيط بالجامعة.

لغة الدراسة:

الدراسة فى الكلية باللغة الإنجليزية .

يجوز مع ذلك تدريس بعض المقررات باللغة العربية بناء على توصية القسم المختص وموافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة .

الإرشاد الأكاديمى:

تحدد الكلية لكل مجموعة من الطلاب مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس يقوم بمهام الرعاية والإرشاد العلمى ويكون مسئولاً عن الطالب فى الشئون العلمية والاجتماعية والنفسية وتوجيهه فى كل ما يتعلق بحياته الجامعية ويقوم بمساعدة الطلاب فى اختيار المقررات من قائمة المقررات التى تطرحها الكلية فى كل فصل دراسى.

التسجيل:

على كل طالب أن يقوم شخصياً بتسجيل المقررات التى يرغب فى دراستها فى كل فصل دراسى مع ضرورة أن يتم اختيار المقررات وعدد الساعات بالتشاور والاتفاق مع المرشد الأكاديمى.

ويشترط لتسجيل المقرر أن يكون الطالب قد اجتاز بنجاح متطلب هذا المقرر.

وينبغي أن يملأ الطالب نموذج تسجيل المقررات فى الأوقات المحددة حسب التقويم الجامعى ولا يجوز الانتظام فى الدراسة إلا بعد انتهاء عملية التسجيل.

لا يسمح للطلاب بالتسجيل المتأخر إلا بموافقة عميد الكلية على ألا يزيد مدة التأخير عن أسبوع من نهاية فترة التسجيل.

العبء الدراسى:

العبء الدراسى هو عدد الساعات المعتمدة التى يقوم الطالب بتسجيلها فى الفصل الدراسى. ويجب مراعاة ألا يقل العبء الدراسى المسجل للطالب فى أى فصل دراسى عن 12 ساعة (اثنى عشرة ساعة معتمدة) وألا يزيد عن 22 ساعة (اثنان وعشرون ساعة معتمدة).
العبء الدراسى خلال الفصل الصيفى بحد اقصى 9 ساعات معتمدة.

الإضافة والحذف والإسحاب:

يجوز للطالب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يحذف أو يضيف الى ساعاته المعتمدة مقرراً أو أكثر على أن يكون ذلك فى خلال الفترات المحددة للحذف والإضافة فى كل فصل مع مراعاة الحد الأدنى والحد الأقصى للعبء الدراسى.
يجوز للطالب بعد تسجيله الإسحاب من مقرراً أو أكثر فى أى فصل دراسى دون أن يعتبر راسباً فى هذا المقرر وذلك إذا قدم طلب الإسحاب خلال الفترة المسموح بها والتى يعلن عنها فى الجدول الدراسى لكل فصل.
ومن ينسحب بعد المدة المقررة يعتبر راسباً.

التدريب الصيفى:

على الطالب أن يكمل فترة تدريب عملى لا يقل عن 200 ساعة تدريب (100 ساعة معتمدة) تحت إشراف عضو هيئة تدريس متخصص وذلك فى إحدى المؤسسات الصيدلية التى يقرها مجلس الكلية.
بالإضافة إلى عدد 100 ساعة معتمدة تدريب إكلينيكى فى إحدى المستشفيات التعليمية.

المواظبة :

على الطالب ان يواظب على حضور المحاضرات النظرية والدراسات العمليه ولمجلس الكليه بناء على طلب مجالس الاقسام المختصه أن يحرم الطالب من التقدم للامتحان التحريرى اذا تجاوزت نسبة غيابه 25% من اجمالى الساعات المقرره للدروس العمليه
حضور الامتحانات والتغيب عنها والاخلال بنظامها:
يجب على الطالب اداء الامتحانات النهائيه فى المواعيد المقرره لها ويعتبر المتغيب عن الإمتحان النهائى راسباً فى المقررات التى تغيب عن اداء الامتحان فيها.

متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس:

اولا : دراسة 197 ساعة معتمدة موزعة على عشرة فصول دراسية وتنقسم الى:

متطلبات الجامعة وتمثل 9 ساعات معتمدة

متطلبات الكلية الإجبارية وتمثل 179 ساعة معتمدة (جدول توزيع المقررات)

متطلبات الكلية الاختيارية وتمثل 9 ساعات معتمدة.

ثانيا: تدريب عملي 200 ساعة تدريب (100 ساعة معتمدة) وذلك فى إحدى المؤسسات الصيدلية التى يقرها مجلس الكلية. بالإضافة إلى عدد 100 ساعة معتمدة تدريب إكلينيكي فى إحدى المستشفيات التعليمية.

نظام التقييم:

تتكون الدرجة النهائية في المادة من مجموع درجات الأعمال الفصلية و العملية و التحريرية و الشفهية كما هو موضح بجداول البرنامج الدراسي .

الحد الأدنى للنجاح في أي مقرر هو 60 % و لا يكون الطالب ناجحاً في أي مقرر إلا إذا حصل على 30% من درجة الامتحان التحريري النهائي ، و تكون النسبة المئوية للدرجات النهائية و التقديرات كما هو مبين بالجدول المرفق :

النسبة المئوية	عدد النقاط	الرمز	التقدير
90 فأكثر	4	A	ممتاز
85 لأقل من 90	3.7	A-	
82.5 لأقل من 85	3.3	B+	جيد جدا
77.5 لأقل من 82.5	3	B	
75 لأقل من 77.5	2.7	B-	
72.5 لأقل من 75	2.3	C+	جيد
67.5 لأقل من 72.5	2	C	
65 لأقل من 67.5	1.7	C-	
62.5 لأقل من 65	1.3	D+	مقبول
60 لأقل من 62.5	1	D	
أقل من 60	0	F	ضعيف
منسحب	-	W	منسحب

توجد رموز أخرى للتقييم لا تقابلها نقاط و هي :

S: مستوى مرضي.

U: مستوى غير مرضي.

T : درجات حصل عليها طالب محول من كلية أخرى .

يتم حساب المعدل التراكمي للطالب علي النحو التالي :

أ يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقاط الموضحة في الجدول) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل علي عدد النقاط الخاصة بكل مقرر دراسي .

يتم جمع نقاط كل المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب.

ج- يتم قسمة مجموع النقاط علي إجمالي الساعات المسجلة للطالب لنحصل علي المعدل التراكمي كما يلي :

مجموع النقاط

----- = CGPA المعدل التراكمي

إجمالي الساعات المسجلة

الرسوب في المقررات :

في حالة تغيب الطالب عن الامتحان النهائي .

إذا حصل علي أقل من 30 % من درجة الامتحان التحريري النهائي.

عدم تحقيق 60% علي الأقل من مجموع درجات المقرر.

إذا رسب الطالب في إي مقرر إجباري في أي فصل دراسي فعليه دراسة ذات المقرر و الامتحان فيه. أما إذا رسب في مقرر اختياري فيإمكانه إعادة دراسته أو المقرر اختاري آخر بديل لإكمال متطلبات التخرج ، وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي و عميد الكلية.

التعثر الأكاديمي:

الطالب الذي يحصل علي معدل تراكمي (CGPA) أقل من " 1 " لمدة ستة فصول دراسية متصلة أو في عشرة فصول دراسية غير متصلة يفصل من الكلية.

يسمح للطالب ان يعيد دراسة المقررات التي اجتازها بتقدير D وذلك لتحسين المعدل التراكمي. وتحسب الدرجة الأعلى التي حصل عليها الطالب.

الانقطاع عن الدراسة :

يعتبر الطالب منقطع عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من الفصل سواء ذلك بعذر أو بدون عذر.

- يجوز أن ينقطع الطالب فصلين متتالين أو مجموعة ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى بشرط الحصول علي موافقة مجلس الكلية . و يفصل من الجامعة في حالة انقطاعه مدة أطول بدون عذر يقبله مجلس الكلية ويوافق عليه رئيس الجامعة.

نظام تأديب الطلاب :

49 الطلاب المقيدون بالبرنامج خاضعون للنظام التأديبي المبين في قانون تنظيم الجامعات المصرية قانون عام 1972 و القوانين المكمله له.

البرنامج الدراسي :

كود الأقسام :

Key for Course Abbreviations

CS 000	Computer Science
EN	English language
HU	Humanities
MS	Mathematics
PB	Biochemistry
PC	Chemistry
PG	Pharmacognosy
PM	Microbiology and Immunology
PO	Pharmacology and Toxicology
PP	Pharmacy Practice
PT	Pharmaceutics and Pharmaceutical Technology
MD	Medical Courses

1. The Letter 'P' means that the courses are offered to students of Pharmacy only.
2. The first digit represents the semester number.
3. The second and third digits represent the course number.

1. University Requirement

Course code	Course Title	Credit Hours*		
		L	P/L	Total
CS 101	Computer Science	1	1	2
EN 101	English Language	2	-	2
HU 201	Human Right	2	-	2
HU 302	Psychology	2	-	2
HU 903	Sociology	1	-	1
Total		8	1	9

L: Lecture; P/T: Practical or tutorial

2. Faculty Requirements: See program curriculum (page 22– 31)

3. Elective Courses

The faculty of Pharmacy offers elective courses from which the students are free to select 9 credits

Course code	Course Title	Credit Hours		
		L	p	Total
PC E11	Drug Design	2	1	3
PC E12	Advanced Pharmaceutical Analysis - Spectroscopy	2	1	3
PG E8	Alternative Medicinal Therapies	2	1	3
PG E9	Production & Manufacture of Medicinal plants	2	1	3
PGE10	Chromatography and Separation techniques	2	1	3
PT E10	Quality Assurances and GMP	2	1	3
PT E11	Applied Industrial Pharmacy	2	1	3
PT E12	Good Manufacturing practices	2	1	3
PT E13	Cosmetic Preparations	2	1	3
PM E5	Biological Standardization	2	1	3
PM E6	Antimicrobial Agents	2	1	3
PO E9	Veterinary Pharmacology	2	1	3

البرنامج الدراسي
PROGRAM CURRICULUM

Table (1)

Semester (1)

Course Title	Course code	Credit hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Mark	Final Exam (hr)
		Lecture	Practical	Total		Periodical Exam	Practical	Written Exam	Oral		
Physical & Inorganic Chemistry	PC 101	2	1	3	Registration	10	25	65	-	100	2
Pharmaceutical Organic Chemistry -1	PC102	2	1	3	Registration	10	25	50	15	100	2
Biophysics	MD101	1	1	2	Registration	10	25	65	-	100	1
Botany and Medicinal Plants	PG 101	2	1	3	Registration	10	25	50	15	100	2
Cell Biology	MD 102	1	1	2	Registration	10	25	65	-	100	1
Mathematics and Statistics	MS 101	2	-	2	Registration	10	-	90	-	100	2
Computer Sciences	CS 101	1	1	2	Registration	10	25	65	-	100	1
English language	EN 101	2	-	2	Registration	10	-	90	-	100	2
Total		13	6	19						800	

*Examination Marks:

Lect = Lecture

Period = Periodical Exam.

Wr. = Written Exam

****المتطلب السابق, Prerequisite** هي المادة الدراسية التي يجب التسجيل فيها ودراستها والنجاح فيها قبل التسجيل فى مادة أو مواد أخرى متعلقة بها ، وبذلك لايمكن للطلاب أن يدرس العديد من المواد فى المستويات العليا دون إتمام المتطلبات السابقة لها

Table (2)

Semester (2)

Course Title	Course code	Credit hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Mark	Final Exam (hr)
		Lecture	Practical	Total		Periodical Exam	Practical	Written Exam	Oral		
Pharmaceutical Organic Chemistry-2	PC 203	2	1	3	Pharmaceutical Organic Chemistry-1	10	25	50	15	100	2
Pharmaceutical Analytical Chemistry-1	PC 205	2	1	3	Registration	10	25	50	15	100	2
Pharmacognosy-1	PG 202	2	1	3	Botany and Medicinal Plants	10	25	50	15	100	2
Histology	MD 203	2	1	3	Registration	10	25	65	-	100	2
Physical Pharmacy	PT 201	2	1	3	Registration	10	25	50	15	100	2
Pharmacy Orientation	PT 202	2	-	2	Registration	10	-	90	-	100	2
Human Rights	HU 201	2	-	2	Registration	10	-	90	-	S/U	2
Total		14	5	19						600	

Table (3)

Semester (3)

Course Title	Course code	Credit hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Mark	Final Exam (hr)
		Lecture	Practical	Total		Periodical Exam	Practical	Written Exam	Oral		
Pharmaceutical Organic Chemistry-3	PC 304	2	1	3	Pharmaceutical Organic Chemistry-1	10	25	50	15	100	2
Pharmaceutical Analytical Chemistry-2	PC 306	2	1	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry-1	10	25	50	15	100	2
Pharmacognosy-2	PG 303	2	1	3	Botany and Medicinal Plants	10	25	50	15	100	2
Anatomy	MD 304	1	1	2	Registration	10	25	65	-	100	1
Physiology	MD 305	3	1	4	Registration	10	25	65	-	100	3
Medical Terminology	EN 302	2	-	2	Registration	10	-	90	-	100	2
Psychology	HU 302	2	-	2	Registration	10	-	90	-	100	2
Total		14	5	19						700	

Table (4)

Semester (4)

Course Title	Course code	Credit hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Mark	Final Exam (hr)
		Lecture	Practical	Total		Periodical Exam	Practical	Written Exam	Oral		
Biochemistry-1	PB 401	2	1	3	Registration	10	25	50	15	100	2
Phytochemistry-1	PG 404	2	1	3	Pharmacognosy-1	10	25	50	15	100	2
Instrumental Analysis	PC 407	1	1	2	Registration	10	25	50	15	100	1
General Microbiology and Immunology	PM 401	3	1	4	Registration	10	25	50	15	100	3
Parasitology	MD 406	1	1	2	Registration	10	25	50	15	100	1
Pharmaceutical Dosage Forms-1	PT 403	2	1	3	Physical Pharmacy	10	25	50	15	100	2
Pharmacy Legislation	PT 404	1	-	1	Registration	10	-	90	-	100	1
Total		12	6	18						700	

Table (5)

Semester (5)

Course Title	Course code	Credit hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Mark	Final Exam (hr)
		Lecture	Practical	Total		Periodical Exam	Practical	Written Exam	Oral		
Pharmacology-1	PO 701	2	1	3	Physiology	10	25	50	15	100	2
Pharmaceutical Microbiology	PM 704	2	1	3	Registration	10	25	50	15	100	2
Pharmaceutical Dosage Forms-2	PT 505	2	1	3	Physical Pharmacy	10	25	50	15	100	2
Biochemistry-2	PB 502	2	1	3	Biochemistry-1	10	25	50	15	100	2
Phytochemistry-2	PG 505	2	1	3	Pharmacognosy-1	10	25	50	15	100	2
Pathophysiology	MD 507	2	-	2	Physiology	10	-	90	-	100	2
Pharmacy Administration	PT 506	2	-	2	Registration	10	-	90	-	100	2
Total		14	5	19						700	

Table (6)

Semester (6)

Course Title	Course code	Credit hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Mark	Final Exam (hr)
		Lecture	Practical	Total		Periodical Exam	Practical	Written Exam	Oral		
Medicinal Chemistry-1	PC 509	2	1	3	Pharmaceutical Organic Chemistry-2	10	25	50	15	100	2
Pharmaceutical Technology	PT 607	2	1	3	Registration	10	25	50	15	100	2
Community Pharmacy Practice	PT 608	2	1	3	Registration	10	25	50	15	100	2
Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	PT 609	2	1	3	Pharmaceutical Dosage Forms-2	10	25	50	15	100	2
Quality Control of Herbal Drugs	PG 606	2	1	3	Pharmacognosy-1	10	25	50	15	100	2
Clinical Microbiology	PM 502	2	1	3	General Microbiology and Immunology	10	25	50	15	100	2
Tromas and First Aid	MD 609	2	-	2	Registration	10	-	75	15	100	2
Total		14	6	20						700	

Table (7)

Semester (7)

Course Title	Course code	Credit hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Mark	Final Exam (hr)
		Lecture	Practical	Total		Periodical Exam	Practical	Written Exam	Oral		
Pharmacology-2	PO 802	2	1	3	Pharmacology-1	10	25	50	15	100	2
Radiopharmaceuticals	PP 701	1	-	1	Registration	10	-	90	-	100	1
Clinical Pharmacy-1	PP 702	2	1	3	Registration	10	25	50	15	100	2
Hospital Pharmacy	PP 703	2	1	3	Registration	10	25	50	15	100	2
Controlled Drug Delivery System	PT 704	2	-	2	Pharmaceutical Dosage Forms-2	10	-	75	15	100	2
Public Health and Preventive Medicine	MD 710	2	-	2	Clinical Microbiology	10	-	75	15	100	2
Pharmaceutical Biotechnology	PM 703	2	1	3	Registration	10	25	50	15	100	2
Pathology	MD 608	2	1	3	Registration	10	25	50	15	100	2
Total		15	5	20						800	

Table (8)

Semester (8)

Course Title	Course code	Credit hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Mark	Final Exam (hr)
		Lecture	Practical	Total		Periodical Exam	Practical	Written Exam	Oral		
Medicinal Chemistry-2	PC610	2	1	3	Pharmaceutical Organic Chemistry-2	10	25	50	15	100	2
Clinical Pharmacy-2	PP 805	2	1	3	Clinical Pharmacy-1	10	25	50	15	100	2
Phytotherapy	PG 807	2	1	3	Pharmacognosy-1	10	25	50	15	100	2
Pharmaceuticals Analysis and Quality Control	PC 808	2	1	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry-2	10	25	50	15	100	2
Clinical Biochemistry	PB 803	2	1	3	Biochemistry-2	10	25	50	15	100	2
Drug Marketing	PP 806	1	-	1	Registration	10	-	90	-	100	1
Drug Interactions	PO 803	2	-	2	Pharmacology-1	10	-	75	15	100	2
Elective Course	PE ...	2	1	3	Registration	10	25	50	15	100	2
Total		15	6	21						800	

Table (9)

Semester (9)

Course Title	Course code	Credit hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Mark	Final Exam (hr)
		Lecture	Practical	Total		Periodical Exam	Practical	Written Exam	Oral		
Toxicology and Forensic Chemistry	PO 904	2	1	3	Pharmacology-2	10	25	50	15	100	2
Therapeutics-1	PO 905	2	1	3	Pharmacology-2	10	25	50	15	100	2
Clinical Pharmacokinetics	PP 907	2	1	3	Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	10	25	50	15	100	2
Oncology	PP 908	2	1	3	Pathology and Pharmacology-2	10	25	50	15	100	2
Clinical Nutrition	PP 909	1	1	2	Biochemistry-2	10	25	50	15	100	1
Clinical Pharmacology	PO 906	2	1	3	Pharmacology-2	10	25	50	15	100	2
Sociology	HU 903	1	-	1	Registration	10	-	90	-	100	2
Elective course	PE ...	2	1	3	Registration	10	25	50	15	100	2
Total		14	7	21						800	

Table (10)

Semester (10)

Course Title	Course code	Credit hours			Prerequisite	Examination Marks				Total Mark	Final Exam (hr)
		Lecture	Practical	Total		Periodical Exam	Practical	Written Exam	Oral		
Therapeutics -2	PO 007	2	1	3	Pharmacology-2	10	25	50	15	100	2
Treatment of Dermatological and Reproductive Diseases	PP 010	1	1	2	Pathology and Pharmacology-2	10	25	50	15	100	1
Treatment of Pediatrics Diseases	PP 011	2	1	3	Pathology and Pharmacology-2	10	25	50	15	100	2
Treatment of Cardiovascular Diseases	PP 012	2	1	3	Pathology and Pharmacology-2	10	25	50	15	100	2
Gastroenterology	PP 013	2	1	3	Pathology and pharmacology-2	10	25	50	15	100	2
Treatment of Respiratory System Diseases	PP 014	2	1	3	Pathology and Pharmacology-2	10	25	50	15	100	2
Drug Information	PP 015	1	-	1	Pharmacology-2 and Clinical Pharmacy-2	10	-	75	15	100	2
Elective course	PE ...	2	1	3	Registration	10	25	50	15	100	2
Total		14	7	21						800	

ملحق القواعد المنظمة للائحة الداخلية لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية

أولا : تسجيل المقررات :

يقوم كل طالب شخصيا بتسجيل المقررات التى يرغب فى دراستها فى كل فصل دراسى مع ضرورة أن يتم اختيار المقررات وعدد الساعات بالتشاور والاتفاق مع المرشد الأكاديمى.

يجب على كل طالب أن يملأ نموذج تسجيل المقررات فى الأوقات المحددة حسب التقويم الأكاديمى ؛ كما يُسمح للطلاب بالتسجيل المتأخر على ألا تزيد مدة التأخير عن أسبوع من

نهاية فترة التسجيل المعتاد الموضحة بالتقويم الأكاديمى مع ضرورة سداد غرامة التأخير التى تحددها إدارة الكلية.

الشروط العامة للتسجيل :

- 1- يُشترط لتسجيل المقرر أن يكون الطالب قد اجتاز بنجاح متطلب هذا المقرر.
- 2- يُسمح للطلاب الناجح بجميع المقررات والحاصل على معدل تراكمى يساوى واحد أو أكثر بالتسجيل فى عبء دراسى كامل حسب الساعات اللائحية (12-22 ساعة معتمدة).
- 3- يُسمح للطلاب الحاصل على معدل تراكمى يساوى واحد أو أكثر والراسب فى مقررات ليست هى متطلب سابق لمقررات فى المستوى الأعلى بالتسجيل فى عبء دراسى كامل حسب الساعات اللائحية (12-22 ساعة معتمدة) ؛ وعليه إعادة المقررات الراسب بها عند فتح باب التسجيل لتلك المقررات.
- 4- يُسمح للطلاب الراسب فى مقررات هى متطلب سابق لمقررات المستوى الأعلى وحاصل على معدل تراكمى يساوى واحد أو أكثر بالتسجيل فى المقررات الراسب فيها أولا والتى تعتبر متطلب سابق لمقررات فى المستوى الأعلى ثم تستكمل الساعات اللائحية من المستوى الأعلى (12-22 ساعة معتمدة).
- 5- يُسمح للطلاب الحاصل على معدل تراكمى أقل من واحد وراسب فى مقرر أو أكثر ليس متطلب سابق لمقررات المستوى الأعلى بالتسجيل فى تلك المقررات عند فتح باب التسجيل بها ؛ و يُسمح له

بالتسجيل للحد الأدنى من الساعات اللائحة (12 ساعة معتمدة).

6- يُسمح للطالب الحاصل على معدل تراكمى أقل من واحد والراسب فى مادة أو أكثر بالتسجيل فى المقررات الراسب بها أولا (التي تعتبر متطلب سابق لمقررات فى المستوى الأعلى) ثم يستكمل الحد الأدنى للساعات اللائحة (**12 ساعة معتمدة**) من المستوى الأعلى.

7- لا يحصل الطالب على تقدير أعلى من **(D+)** بعد أدائه الامتحان بنجاح فى المقررات التي كان راسبا" بها.

8- يحصل الطالب على تقدير "غير مكتمل" (**I**) اذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائى لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية شريطة أن يكون قد حضر وأدى 75 % على الأقل من متطلبات المقرر ، وعليه أداء الامتحان خلال الأسبوع الأول فى الفصل الدراسى التالى والا يعتبر الطالب راسبا" فى المقرر ويحصل على تقدير **(F)** على أن يخضع الطلاب المقيدين ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية بالنسبة للأعداز لنص المادة (80) من اللائحة التنفيذية المعدلة بالقرار الجمهورى رقم 278 لسنة 1981.

ثانيا : اعادة تسجيل المقررات الدراسية :

يسمح للطالب باعادة التسجيل وأداء الامتحان فى أى مقرر دراسى ثلاث مرات بحد أقصى لأحد الأسباب التالية :

تصحيح تقدير الرسوب كما هو فى الحالات التالية :

الرسوب فى المادة (F) .

الغياب بدون عذر (F) .

الحرمان بسبب تعدى نسبة الغياب المسموح بها (F) .

الانسحاب (W) من أى مقرر مع عدم احتساب هذه المرة فرصة من فرص التسجيل الثلاث.

ثالثا : حذف و اضافة المقررات :

يسمح للطالب بعد الانتهاء من تسجيل المقررات بتغيير الخطة الدراسية عن طريق حذف و اضافة بعض المقررات الدراسية وذلك بعد مراجعة المرشد الأكاديمى على أن يتم ذلك خلال المدة المحددة لحذف و اضافة

المقررات الموضحة بالتقويم الأكاديمي ؛ ويسترد الطالب رسوم الخدمة التعليمية للمقرر كاملة عند حذفه خلال المدة المحددة .

وعند حذف و اضافة أية مقررات يجب مراعاة الآتى :

تسجيل ما تم حذفه و اضافته من مقررات فى استمارة الحذف و الإضافة على أن يقوم كل من الطالب و المرشد الأكاديمي بالتوقيع على الاستمارة قبل تسليمها إلى قسم شئون الطلاب.

بعد حذف أية مقررات لا يجب أن يقل العبء الدراسى عن الحد الأدنى المسموح به طبقا لللائحة البرنامج (12 ساعة معتمدة). بعد إضافة أية مقررات لا يجب أن يزيد العبء الدراسى عن الحد الأقصى المسموح به طبقا لللائحة البرنامج (22 ساعة معتمدة).

رابعاً : الانسحاب من المقررات :

يسمح للطالب بالانسحاب من مقرر أو أكثر بناء على طلب منه وبعد اعتماد المرشد الأكاديمي وذلك خلال الفترة الموضحة بالتقويم الأكاديمي. ولا يعتبر الانسحاب من أى مقرر رسوباً للطالب فى هذا المقرر، كما لا يؤثر فى قيمة متوسط نقاط التقدير التراكمي. ويحتفظ الطالب بحقه فى الحصول على درجته كاملة، كما يظل الطالب محتفظاً بحقه فى محاولات التسجيل. يجب مراعاة الآتى وعند الانسحاب من أى مقرر دراسى :

تسجيل المقررات التى قام الطالب بالانسحاب منها فى "استمارة الانسحاب " ويقوم الطالب بالتوقيع عليها وكذلك المرشد الأكاديمي قبل تسليمها إلى قسم شئون الطلاب .

تظهر المقررات التى انسحب منها الطالب فى بيان الحالة ويظهر أمامها تقدير " منسحب " (W) ولا يدخل فى حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي .

لا يسمح للطالب بالانسحاب من أى مقرر إذا تجاوزت نسبة غيابه 25 % من إجمالى الساعات المقررة للدروس العملية .

بعد الانسحاب من أى مقرر لا يجب أن يقل العبء الدراسى عن الحد الأدنى المسموح به طبقا لللائحة البرنامج (12 ساعة معتمدة).

يحق للطالب المنسحب استرداد مبلغ رسوم الخدمة التعليمية للمقرر حسب الجدول التالي :

الأسبوع	نسبة الاسترجاع
الثالث	70%
الرابع	60%
الخامس	50%
السادس	40%
السابع	30%
الثامن	20%
التاسع	10%
العاشر	---

خامساً : وضع الطالب على قائمة الإنذار :

يُنذر الطالب فى الحالات الآتية :

- 1 - فى حالة حصول الطالب على تقدير تراكمى أقل من واحد (F).
- 2 - فى حالة غياب الطالب أكثر من 10 % من إجمالى الدروس العملية يحصل على إنذار أول ؛ و إنذار ثانى عند بلوغ نسبة غيابه 20% حتى يتمكن من إستكمال المقرر وحضور الإمتحان النهائى .
- 3 - فى حالة رسوبه فى أى مقرر مرتين لتنبيه حتى لا يستنفذ فرص تسجيله فى المقرر.

توجيهات عامة لجميع الطلاب

أولا التربية العسكرية :

علي الطلبة الذكور أداء دورة تدريبية عسكرية تعقد سنوياً في أجازة نصف العام ولا يتخرج الطالب إلا بعد اجتياز دورة التربية العسكرية بنجاح.

التجنيد و علاقته بقيد الطالب

يقضي قانون الخدمة العسكرية والوطنية رقم 505 لسنة 1955 و القوانين المعدلة له و القواعد المنظمة لتأجيل تجنيد الطلاب .

علي ألا يقيد أي طالب من الطلاب المستجدين والمرشحين للقبول بكلية إذا جاوز سن 22 سنة للحاصلين

علي الثانوية العامة أو ما يعادلها فيشترط عدم تجاوز سن 22 سنة من عمرة قبل أول شهر سبتمبر من العام الذي يلتحق فيه بالكلية مالم يتقدم بإحدي الشهادات المنصوص عليها في المادة سبتمبرمن العام الذي يلتحق فيه بالكلية مالم يتقدم بإحدي الشهادات المنصوص عليها في المادة 64 من القانون وهي :-
شهادة الأستثناء من الخدمة العسكرية طبقا للمادة (6) من القانون.
شهادة الإعفاء من الخدمة العسكرية طبقا للمادة (7) من القانون.

إجراءات تأجيل التجنيد للطلاب الذين بلغوا سن 18 سنة

علي الطلاب إحضار نموذج 2 جند من مكتب البريد (تأجيل تجنيد).
نموذج 6 جند من مكتب التجنيد بقسم الشرطة التابع له.
التقدم بهذه النماذج للموظف المختص عن الفرقة الدراسية المقيد بها الطالب لعمل إجراءات تأجيل التجنيد لسن 28 سنة.
إذا تجاوز الطالب سن 28 سنة في أول سبتمبر يتم إيقاف قيد الطالب إلي أن يتقدم بإحدي الشهادات المنصوص عليها في المادة 64 من القانون والمذكور أعلاه.

الإعتذار عن عدم دخول الإمتحان :

الأعذار المرضية:

- 1- يكون النظر في الأعذار المرضية من أختصاص اللجنة الطبية بالإدارة الطبية بالجامعة و يجوز للجنة إستشارة الأخصائيين بالمستشفى الجامعي أو مستشفى الطلبة في الحالات التي تحتاج إلي إستشارة .
- 2- بالنسبة للأمراض النفسية فتعرض بمعرفة الإدارة الطبية علي لجنة ثلاثية مشكلة من أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب يختارهم عميد الكلية.
- 3- تعرض علي اللجنة الطبيه الشهادات الصادرة عن المستشفيات الحكومية العامه أو المركزيه أو مستشفيات المؤسسات الصحية العامه و يجب ان تحمل الشهادة اسم المستشفى و ان يكون موقعا عليها من الطبيب المعالج مع بيان أسمة وتخصصه .
- 4- كما تعرض علي اللجنة الطبيه الشهادات الطبيه الواردة من الخارج بشرط ان تكون معتمدة من القنصلية المصرية و طبيها إذا وجد .
- 5- لا يعتد بالشهادات الطبية الصادرة عن الأطباء او المستشفيات الخاصة .
- 6- يقدم الطالب الأعتذار عن عدم دخول الأمتحان قبل بدء الأمتحان او اثناءه أو خلال يومين علي الأكثر من تاريخ إنتهائه ولا يلتفت الي اي طلب يقدم بعد هذا التاريخ يقدم الطلب باسم عميد الكلية و يودع اما باليد

بارشيف الكلية او يرسل الي الكلية بالبريد المسجل مصحوب بعلم الوصول ولا يلتفت الي اي طلب يقدم بغير هذين الطريقتين .

- 7- تقوم إدارة شئون الطلاب بالكلية فور وصول الطلب بأخطار الطالب بالتقدم للإدارة الطبية بذلك .
- 8- يجب البت في الأعذار المرضية ووضع التقرير الطبي عنها و إخطار شئون الطلاب ولجان النظام والمراقبة و الأمتحان بالكلية بأسرع وقت ممكن وقبل اعلان نتائج الأمتحان بوقت كافي .
- 9- إذا كان المرض اثناء الأمتحان يتم توقيع الكشف الطبي علي الطالب و كتابة التقرير الطبي فورا بمعرفة الطبيب المعين بلجنة الإمتحان علي ان يعتمد بعد ذلك من رئيس اللجنة الطبية.
- 10- إذا كان مرض الطالب لا يمكنه من الحضور الي الإدارة الطبية فعليه ان يلجا إلي اقرب مستشفى حكومي عام أو مركزي أو مؤسسة صحية عامة بجهة أقامته وعليه الإقامة بالمستشفى وأن يخطر الكلية فورا بذلك مع شهادة باسم مستشفى حكومي عام أو مركزي او مؤسسة صحية عامة بجهة اقامته بالمستشفى و ان يخطر الكلية فورا بذلك مع شهادة باسم المستشفى موقع عليها من الطبيب المعالج مع بيان اسمة و تخصصه و تقوم الكلية بتحويل الأوراق الي اللجنة للنظر في حاله المرضية .
- 11- لا يجوز تكرار الأعتذار عن عدم دخول الأمتحان في الدور الواحد .
- 12- لا يجوز تشكيل لجان امتحان خاصة بالمرضي الا بمقر الكلية .
- 13- يختص عميد الكلية بالنظر في التظلمات المقدمة من قرارات اللجنة الطبية
- 14- لا يجوز ان يزيد عدد الأعذار المرضية عن عدم دخول الأمتحان علي مرتين خلال سنوات الدراسة تضاف اليها مرة ثالثة بقرار من مجلس شئون التعليم والطلاب بالتفويض عن مجلس الجامعة و ذلك طبقا للمادة 80 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

الأعذار الإجتماعية :

- 1- يجب علي الطالب ان يرفق بطلب عدم دخول الأمتحان لعذر اجتماعي شرحا لهذا العذر مصحوبا بكافة الأوراق الرسمية الدالة علي حقيقه العذر المقدم منه ، ولا يعتد من ذلك بأي أوراق أو مستندات صادرة عن جهات غير رسميه.
- 2- تسري الأعذار الأجتماعية الأحكام الوارده في البنود 10،4،2 من البند (أ) الخاص بالأعذار المرضية .
أحكام عامة

يكون تقدير الأسباب التي تدعو الي وقف القيد او الأعتذار عن عدم دخول الأمتحان لعذر جماعي من أختصاص مجلس الكلية او مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة كل في حدود اختصاصه ، بعد دراسه الظروف و الملابثات المحيطة بكل حالة علي حده.

فصل الطالب :

يفصل الطالب في الحالات التالية :

فصل لأستنفاد مرات القيد لأستنفاد مرات القيد من سجلات الكلية و يحق له التقدم من الخارج للأمتحان ثم

يقوم الطالب بسداد مبلغ خمسون جنيها عن كل مادة رسوب ويعاد قيد الطالب في السنة الأعلى في حالة نجاحه من الخارج .

فصل لاستنفاذ مرات الرسوب يعلن الطالب المفصول نهائي لاستنفاذ مرات الرسوب عن طريق إعلان النتيجة – يقوم الطالب المفصول بإخلاء طرفة من الكلية و سحب ملفه – يتسلم الطالب المفصول بناء علي طلبه شهادة بحالة فصله يتقدم بها للألتحاق بإحدى الكليات الراغب الألتحاق بهاطبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات بخصوص المفصولين من كليات الصيدلة .

يفصل الطالب تجنيدياً بمجرد بلوغه سن ثمانية وعشرون عاما وإذا بلغ سن الطالب بالفرة النهائية الحد الأقصى المشار اليه استمر تاجيل تجنيدية الي نهاية العام الدراسي بشرط الا يتجاوز سن الطالب الثلاثين عام .

تعليمات الإمتحانات لطلاب الكلية

تنص المادة (125) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات علي الآتي :

(كل طالب يرتكب غشا او شروعا فية و يضبط في حالة تلبس يخرجه العميد او من ينوب عنه من لجنة الأمتحان و يحرم من دخول الأمتحان في باقي المواد و يعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الأمتحان و يحال الي مجلس تأديب اما في الأحوال الأخرى فيبطل الأمتحان بقرار من مجلس التأديب او مجلس الكلية و يترتب عليه بطلان الدرجة العلمية اذا كانت منحت للطلاب قبل الغش)

علي جميع الطلاب بالإلتزام بالتعليمات الآتية في الأمتحانات النظرية والشفوية :

- 1- غير مسموح نهائيا بالدخول بالتليفون المحمول داخل قاعة الأمتحان
- 2- غير مسموح بالتدخين داخل قاعات الأمتحان
- 3- علي جميع الطلاب التواجد في قاعة الأمتحانات قبل بدء الأمتحان بخمسة عشر دقيقة علي الأقل ولن يسمح رئيس اللجنة للطلاب المتأخرين عن بدأ الأمتحان بالدخول بعد خمسة دقائق علي الأكثر مهما كان السبب .
- 4- لايسمح للطلاب بدخول قاعة الأمتحان بصحبة اي كتب او مذكرات او مراجع او اية ورق من اي نوع حتي لو كانت بيضاء وكذلك عدم صحبة اي أدوات او شنتط خلاف مايلزم للإجابة علي الأسئلة.
- 5- لايسمح لاي طالب بدخول قاعة الأمتحانات بدون بطاقة تحقيق الشخصية الخاصة به و علي الطالب ان يقوم بتسليمها للسيد الملاحظ قبل استلام ورقة الإجابة وأستلامها منه بعد تسليمه ورقة الإجابة .
- 6- لن يمنح الطالب اكثر من كراسة إجابة واحدة .
- 7- علي الطالب التأكد من كتابة اسمة ورقم جلوسه علي البيانات المكتوبه علي ظهر كراسة الإجابة.
- 8- علي الطالب التوقيع عند تسلّم ورقة الإجابة في الكشوف المعدة لذلك .

9- يجب علي جميع الطلاب الإلتزام بالآتي :

- كتابة الإجابات فقط داخل ورقة الإجابة.
- عدم كتابة أي إجابة علي ورقة الأسئلة مهما كانت.
- عدم كتابة أي جمل أو تعليقات خارج نطاق الإجابة المطلوبة.
- عدم كتابة أي علامات علي و داخل كراسة الإجابة خارج نطاق الإجابة المطلوبة و ذلك تجنب للمسائلة والعقاب .
- الإجابة باللون الأزرق فقط .
- عدم الكتابة باللغة العربية في المواد التي تدرس باللغة الإنجليزية.
- إجابة كل سؤال في بداية صفحة مستقلة .
- ممنوع الإجابة من الجهة اليمني الي الجهة اليسري في كراسة الإجابة .
- لا يسمح لاي طالب بمغادرة قاعة الأمتحان قبل مرور نصف الوقت المحدد للإمتحان .
- كذلك لا يسمح بالخروج من مقار الأمتحان خلال خمسة عشر دقيقة الأخيرة من الأمتحان تنظيما لعملية إستلام كراسة الإجابة.
- أي محاولة للشروع في الغش أو الإخلال بالنظام داخل قاعات الأمتحان سوف يلغي إمتحان الطالب و يعرضه للمسائلة أمام مجلس التأديب بالكلية .

الشكاوي الخاصة بنتائج الأمتحانات :

يوجد بالكلية نظام لمراجعة نتائج الإمتحانات النظرية وذلك في حالة شكوي الطلاب حيث يقوم الطالب بملئ النموذج الخاص – بمراجعة كراسة الإجابة – الموجود لدي مكتب شئون الطلاب ويتم بعد ذلك عملية المراجعة وتصحيح الخطأ – إن وجد .

يتم إعلان نتائج الإمتحانات :

يتم إعلان نتائج الأمتحانات علي الموقع الإلكتروني للكلية خلال فترة أسبوعين من إنتهاء الإمتحانات التحريرية لنهاية الفصل الدراسي.

رعاية الشباب

إدارة رعاية الشباب هي الجهاز الفني المسئول عن التخطيط والإشراف علي تنفيذ جميع أنشطة إتحاد الطلاب في مجالاته المتعددة (الثقافي – الفني – الإجتماعي – الرياضي – الأسر – الجواله – والخدمة العامة للرحلات).

وتعتبر إدارة رعاية الشباب بالكلية الجهاز المعاون لإتحاد طلاب الكلية لتحقيق أهدافه وإظهار نشاطاته في صورة مشرفة .

وتعمل إدار رعاية الشباب علي تقديم الخدمات الطلابية لمساعدة الطلاب ذوي الحالات الإجتماعية و الإقتصادية علي مواجهة الأعباء و توفر لهم الجو الملائم للتحصيل الدراسي و يضم الجهاز أخصائيين مؤهلين عاليًا يعمل كلا منهم في مجال اللجنة التي تتفق مع دراسته الجامعية وتتخصصه فيها .

وتقوم إدارة رعاية الشباب بالآتي :

- 1- تقديم المساعدات لطلاب الحالات الإجتماعية .
- 2- تنفيذ أنشطة إتحاد الطلاب المختلفة وأنشطة الأسر المشكلة بالكلية
- 3- الأشتراك في الأنشطة المركزية علي مستوى الجامعة ووزارة الشباب .
- 4- تدريب طلاب الكلية بصالة اللياقة البدنية .

أنشطة رعاية الشباب

أولا : النشاط الرياضي :

وذلك بإشراف الأخصائيين المسئولين عن النشاط الرياضي بالكلية ويتولون :

- 1- تكوين الفرق الرياضية .
- 2- تنظيم المسابقات و الدورات و اللقاءات الداخلية والخارجية .
- 3- الإشتراك في دوري و بطولات الجامعة.

ثانياً : النشاط الإجتماعي :

وذلك بإشراف الأخصائيين المسئولين عن الأنشطة الإجتماعية بالكلية ويتولون :

- 1- الأبحاث و تقديم المساعدات لغير القادرين من خلال صندوق التكافل الإجتماعي
- 2- تنظيم الرحلات و الزيارات و المسابقة الإجتماعية .

- 3- مشروعات الجواله و الخدمة العامة داخل وخارج الكلية .
- 4- أنشطة ثقافية وندوات ومسابقات علي مستوي الكلية والجامعة .
- 5-النشاط الفني و إقامة الحفلات و تنظيم المعارض الفنية .
- 6- تكوين الأسر و إقامة الدورات والندوات .

ثالثاً : النشاط العلمي و التكنولوجي :

إقامة الندوات والمحاضرات العلمية .

كيف تنضم لإتحاد طلاب الكلية ؟

عضوية الإتحاد :

بعد الإعلان عن فتح باب الترشيح يقوم الطالب بسحب إستمارة الترشيح و يتقدم بها في الميعاد المحدد.

شروط الترشيح :

- أن يكون مصري الجنسية.
- أن يكون الطالب مقيد بإحدى الفرق الدراسية بالكلية.

كيفية الإلتخاب :

يتقدم الطالب بكارنية الكلية أو مايبثت بأنه مقيد بالكلية إلي لجنة الألتخاب .

تشكيل مجلس إتحاد الطلاب :

- 1- السيد الأستاذ الدكتور / مستشار الإتحاد .
- 2- مستشار لكل لجنة من أعضاء هيئة التدريس
- 3- أمين وأمين مساعد عن الطلاب لكل لجنة.
- 4- أمين مجلس الأتحاد .
- 5- أمين مساعد مجلس الأتحاد .

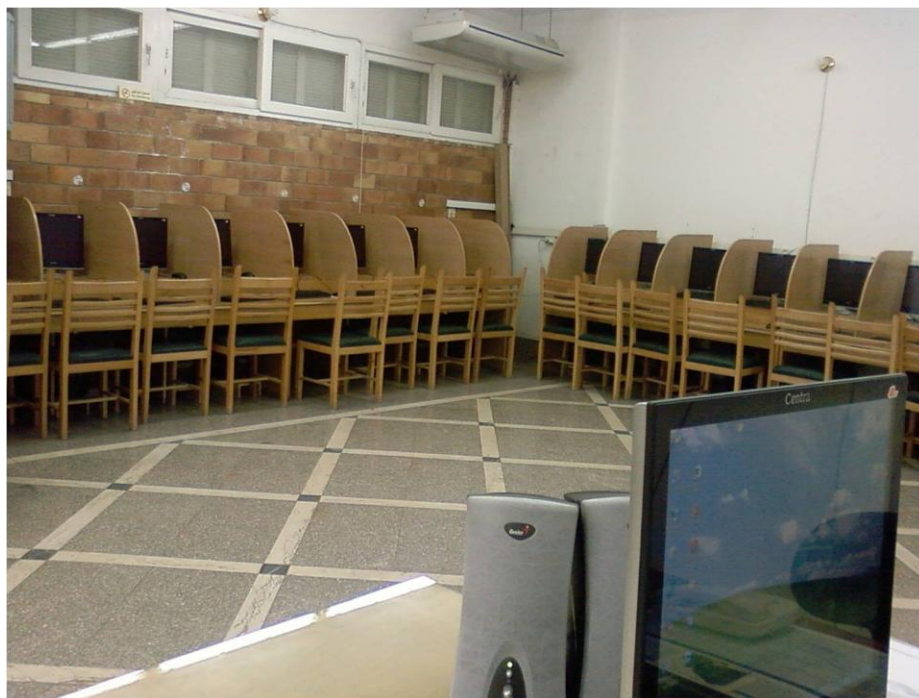
أنشطة إتحاد الطلاب

يقوم إتحاد طلاب الكلية بالأنشطة المختلفة من خلال لجنة وهي :

- 1- لجنة الأسر : وتختص بتشجيع تكوين الأسر و دعم نشاطها في كافة المجالات و التنسيق فيما بينها .

- 2- اللجنة الرياضية :** وتختص بتنظيم و تشجيع ممارسة الأنشطة الرياضية وتكوين الفرق الرياضية و إقامة المباريات و المسابقات الرياضية بهدف تنمية المواهب الرياضية.
- 3- اللجنة الثقافية :** وتختص بتنظيم أوجه النشاط الثقافي و الإعلامي وتنمية الوعي بقضايا الوطن بما يرسخ مفاهيم المواطنة و الديمقراطية ونشر ثقافة حقوق الإنسان و المشاركة المجتمعية والعمل العام و تنمية طاقات الطلاب الإبداعية و الثقافية و الإعلامية .
- 4- اللجنة الفنية :** و تختص بتنظيم الأنشطة الفنية للطلاب بهدف إبراز مواهبهم و صقل إبداعاتهم الفنية .
- 5- لجنة الجواله والخدمه العامه :** وتختص بدعم الحركة الكشفية و المشاركة في مشروعات الخدمات العامة ، وتنفيذ برامجها لخدمة البيئة و المجتمع .
- 6- اللجنة الإجتماعية و الرحلات :** وتختص بتنظيم الرحلات و المعسكرات الإجتماعية و الثقافية والترفيهية بهدف تنمية الروابط الإجتماعية و بث روح التعاون بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس و العاملين وتقديم الدعم الإجتماعي لغير القادرين مادياً ومعنوياً.
- 7- لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي :** وتختص بعقد الندوات و المحاضرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والتكنولوجية و نشر المعرفة إنتاجاً وتطبيقاً عن طريق ونوادي العلوم والجمعيات العلمية .

نادى التكنولوجيا و المعلومات



يقع المركز بالمبنى الجديد الدور الأرضي ويتكون من قاعتين الاولى مجهزة بعدد (30) جهاز حاسب آلي والثانية مجهزة بعدد (32) حاسب آلي وكل الاجهزة متصلة بشبكة الإنترنت و كذلك يوجد عدد (2) طابعة ليزر و عدد (1) ماسح ضوئي ويقوم المركز بتقديم الاستشارات في مجال الحاسب لطلبة الكلية والمساعدة في عمل الأبحاث العلمية وطباعتها .. كذلك يعتبر المركز احدي المراكز المعتمدة من منظمة اليونيسكو التابعة للأمم المتحدة و لذلك فهو يمنح شهادة ال ICDL المعتمدة دولياً .

المكتبة



أنشئت مكتبة الكلية بالمبني القديم مع نشأة الكلية

النشاط المكتبي هو المعيار الحقيقي للتقدم العلمي في البلاد و مكتبة الكلية تقدم خدمات للطلاب و الباحثين و تمدهم بأحدث الكتب و الدوريات المختلفة و ذلك يأتي بالإعداد الجيد للكتب و الدوريات حتي يسهل إستخدامها. وتنقسم المكتبة إلي :

1-قسم مكتبة الطالب :

ويحتوي علي العديد من الكتب العلمية التي تخص الطلاب بالكلية و كذلك بعض المراجع العلمية و الدوريات و ماكينة التصوير الخاصة بالمكتبة.

2- قسم مكتبة الأستاذ :

و يحتوي علي الكتب العلمية التي تخص الدراسة بالكلية و التي تهتم السادة أعضاء هيئة التدريس و الباحثين من داخل و خارج الكلية وطلاب الدراسات العليا .

3- قسم الإدارة :

و يقع ما بين مكتبة الطالب و مكتبة الأستاذ و به بعض الكتب العلمية و المراجع و بعض الدوريات و الرسائل العلمية .

4- قسم المكتبة الرقمية :

ويقع بجانب قسم مكتبة الطالب و يحتوي علي عدد 30 جهاز كمبيوتر جميعها متصلة بشبكة انترنت موزعة علي وحدات يفصل بينها فاصل زجاجي و هي مخصصة للسادة أعضاء هيئة التدريس و المعيدين و طلاب الدراسات العليا بالكلية وذلك لسهولة الوصول إلي احدث الأبحاث العلمية المنشورة في قواعد البيانات العالمية وذلك عن طريق الموقع الخاص بالمكتبة الرقمية www.eulc.edu.eg كما تتيح المكتبة الرقمية عمل إسم مستخدم وكلمة سر لكل مستفيد حتي يتمكن من عملية البحث من داخل المنزل علي قواعد البيانات العالمية و جميع مكتبات الجامعات المصرية .



كيفية استخراج بطاقة الأستعارة الخارجية للكتب :

علي الطالب الذي يريد الإستعارة الخارجية أن يقدم البطاقة الدراسية مثلا و يملأ الإستمارة الموجودة بالمكتبة والخاصة بالضمان و يقدمها لامين المكتبة ثم يستخرج بطاقة الإستعارة الخارجية.

الجمعية العلمية في سطور :

أنشئت الجمعية العلمية لأول مرة في كلية الصيدلة - جامعة الإسكندرية سنة 1982 من أجل النهوض بمستوي مهنة الصيدلة في مصر . تستمد الجمعية العلمية شرعيتها كعضو في الإتحاد المصري لطلاب كليات الصيدلة.والذي يعد بدوره عضوا في الأتحاد الدولي لكليات الصيدلة تسعى الجمعية ضمن أهدافها إلي رفع كفاءة طلاب الصيدلة و زيادة الوعي الصحي لدي الطلاب إلي جانب أحتكاكهم بسوق الدواء في مصر . تعتبر الجمعية العلمية لطلاب صيدلة الإسكندرية من أقوى الجمعيات في الأتحاد المصري .

وقد توج نشاط الجمعية علي مدي ثلاثين عاما با انتخاب الطالب محمود سلطان الشربيني رئيسا لاتحاد طلاب الصيدلة الدولي IPSF .

المشرف على الجمعية العلمية منذ عام 1993 حتى مارس 2012 أ.د. نورهان حسين فناكى وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة و أستاذ الميكروبيولوجيا الصيدلانية.

توفر الجمعية العلمية لأعضائها برنامج التبادل الطلابي فى فترة الصيف.

يتم فتح باب الإشتراك فى الجمعية العلمية فى الشهر الأول من بدء الدراسة.

الجمعية العلمية الممثلة للإتحاد المصرى لطلاب

الصيدلة بجامعة الإسكندرية :

جمعية حكومية غير سياسية ، غير دينية ، لا تهدف للربح بل هدفها الأساسى هو خدمة الطالب فى المقام الأول من خلال دورات تدريبية وندوات ومؤتمرات علمية على المستوى المحلى و الإقليمى والدولى بالإضافة إلى خدمة المجتمع من خلال حملات توعية وقوافل طبية.

مشرف الجمعية السيدة الدكتور / هبه عطيه - أستاذ مساعد الكيمياء الصيدلانية.

الموقع الإلكتروني للكلية

www.pharmacy.au.alex.edu.eg

[https:// www.facebook.com/Pharmacy.AlexU.Edu.Eg](https://www.facebook.com/Pharmacy.AlexU.Edu.Eg)

[https:// www.facebook.com/Pharmacy.AlexU.Edu.Eg.Ar](https://www.facebook.com/Pharmacy.AlexU.Edu.Eg.Ar)

البريد الإلكتروني للبرنامج

Clinicalpharmacyprogram2013@live.com

Tel.: +2034868482

Fax: +2034873273

P.O.Box : 21521, Alexandria. Egypt.

Faculty of Pharmacy, 1 El-khartoum Square, Azarita.